

## Mise à jour du planning des disponibilités de location sur l'Espace Pro du site internet de l'Office de Tourisme.

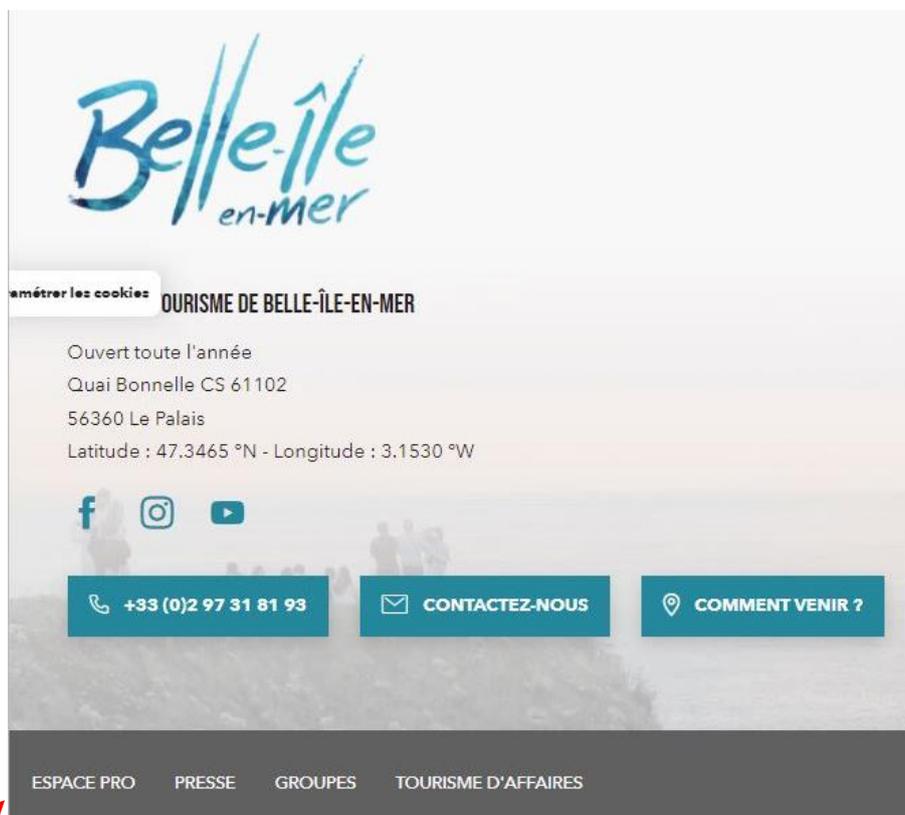
### Pourquoi mettre à jour mon planning ?

Plus de 8 visiteurs sur 10 préparent leurs séjours sur internet, ils veulent donc vite trouver l'information. Le moteur de recherches de disponibilités du site internet de l'Office de Tourisme leur apporte une réponse rapide à la première question : où dormir ?

**Si vous remplissez votre planning, votre location ou chambre d'hôte sera uniquement visible aux dates disponibles. Grâce à cela, vous optimisez les contacts sur les dates non louées !** Sachez que la mise à jour régulière ne prend que quelques minutes.

### Comment procéder ?

Vous pouvez vous rendre sur le site officiel de l'Office de Tourisme [www.belle-ile.com](http://www.belle-ile.com) et cliquez sur la rubrique « Espace Pro » situé en **bas de la page d'accueil**.



Sur cette page, vous trouverez nombre d'informations pratiques dont un lien de connexion vers votre interface dédiée à la gestion de planning : <https://belle-ile.ingenie.fr/pro/>

## Astuce

Pour gagner du temps, enregistrer dans vos favoris de votre navigateur les deux adresses :

Espace Pro = <https://www.belle-ile.com/embarquons-ensemble-lespace-pro/>

Interface dédiée à la gestion de planning : <https://belle-ile.ingenie.fr/pro/>

Une fois connectés à votre interface dédiée à la gestion de planning, renseignez votre code utilisateur et votre mot de passe.

**Par défaut, l'utilisateur est votre nom de famille en minuscule, le mot de passe est 1234**

Vous pouvez personnaliser votre mot de passe dans l'interface, rubrique « Mon Établissement » et dans l'onglet Général.

Cliquez sur « Connexion ».



The screenshot shows the login interface for 'Espace Pro - OT Belle ile'. At the top, there is a header with the 'ingénie' logo and the text 'La suite logicielle Ingénie'. Below this, the main content area features the 'ingénie' logo and a large padlock icon. To the right, there is a login form with two input fields: 'Utilisateur : ' and 'Mot de passe : '. Below these fields is a 'Connexion' button with a green arrow icon. A red arrow points to the 'Connexion' button.

Accédez à votre planning :

Cliquez sur « Plannings et tarifs ».



The screenshot shows the user dashboard after login. At the top, there is a header with the 'ingénie' logo and the text 'OT Belle île ::'. Below this, there is a navigation bar with three tabs: 'Accueil', 'Mon établissement', and 'Plannings et tarifs'. The 'Plannings et tarifs' tab is selected. Below the navigation bar, there is a greeting: 'Bonjour [redacted], et bienvenue dans votre interface de gestion'. Below the greeting, there are two buttons: 'Mon établissement' and 'Plannings et tarifs'. A red arrow points to the 'Plannings et tarifs' button.

Dans la ligne « Prestation », utilisez la flèche afin de sélectionner votre location.  
Si vous êtes propriétaire de plusieurs chambres/locations, c'est là que vous la choisirez.

The screenshot shows the 'Les plannings' section with the following search criteria:

- Type de prestataire :** Hébergement locatif (G)
- Stock :** 99999 - Disponibilités
- Date :** [Empty]
- \* Prestataire :** HLOBRE056 (Par code) and [Empty] (Par nom)
- \* Prestation :** [Dropdown menu with a red arrow pointing to it]

A 'Rechercher' button is located on the right side of the search area.

1) Pour plus de visibilité, vous pouvez basculer le planning en « mode annuel » afin d'avoir une vue sur tous les mois de l'année,

Planning 2016 : [Redacted]  
Prestation : [Redacted]

Basculer en mode semaine

Stock : Disponibilités (99999)		Année 2016																																		
		Sem. 53							Sem. 01							Sem. 02							Sem. 03							Sem. 04						
janvier 2016		ven. 01	sam. 02	dim. 03	lun. 04	mar. 05	mer. 06	jeu. 07	ven. 08	sam. 09	dim. 10	lun. 11	mar. 12	mer. 13	jeu. 14	ven. 15	sam. 16	dim. 17	lun. 18	mar. 19	mer. 20	jeu. 21	ven. 22	sam. 23	dim. 24	lun. 25	mar. 26	mer. 27	jeu. 28	ven. 29	sam. 30	dim. 31				
Libre																																				
Option																																				
Réservation																																				
Type tarif																																				
février 2016		Sem. 05							Sem. 06							Sem. 07							Sem. 08							Sem. 09						
		lun. 01	mar. 02	mer. 03	jeu. 04	ven. 05	sam. 06	dim. 07	lun. 08	mar. 09	mer. 10	jeu. 11	ven. 12	sam. 13	dim. 14	lun. 15	mar. 16	mer. 17	jeu. 18	ven. 19	sam. 20	dim. 21	lun. 22	mar. 23	mer. 24	jeu. 25	ven. 26	sam. 27	dim. 28	lun. 29						
Libre																																				
Option																																				
Réservation																																				
Type tarif																																				

ou en « mode semaine » pour voir toutes les semaines des mois sélectionnés.

Planning 2016 : [redacted]  
 Prestation : [redacted]

Basculer en mode annuel

Stock : Disponibilités (99999)

Libre  
 Option  
 Réservation  
 Type tarif

Légende :  
 - Libre : [green] - Option : [blue] - Réservation : [red] - Type de tarif : (Grand Public : [dark blue])

## 2) Mettez à jour votre planning de disponibilités

Double-cliquez sur la date de début du séjour réservé.  
 Une fenêtre grise va alors s’ouvrir.  
 Sélectionnez la date de fin du séjour.  
 Dans la ligne « Type d’action », sélectionnez « Fermer ».  
 Cliquez sur « Enregistrer ».

**Modification de planning**

Prestation : [redacted]  
 Stock : Disponibilités (99999)

1 - Période  
 Du 05/05/2016 au 06/05/2016  
 Choisir des jours de la semaine +

2 - Action à faire sur le planning  
 Type d'action :  Ouvrir  Fermer

3 - Type de tarif (Optionnel) +

Annuler Enregistrer

Renouvelez la manipulation autant de fois que le nombre de séjour réservés.

Vous pouvez consulter toutes les modifications effectuées via l'historique.

N'oubliez pas de vous déconnecter !



**Rappel : en fin d'année civile, ouvrez votre planning pour toute l'année suivante !**

**Une question ? Un problème ? Vous avez perdu votre mot de passe ?**

Contactez votre référent à l'Office de Tourisme, Pierre au 02 97 31 58 00 ou par mail : [sejours@belle-ile.com](mailto:sejours@belle-ile.com)